

Prosvjetno-kulturni centar Mađara u Republici Hrvatskoj

Drinska 12A, 31000 Osijek

Janoš Andoči, ravnatelj

+385 31 274 339

[hmomk@pkcm.hr](mailto:hmomk@pkcm.hr)



Projekt: "Hrvatska: ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju"

Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja

# PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE PROSVJETNO-KULTURNOG CENTRA MAĐARA U RH

veljača, 2024.

## SADRŽAJ

1. Uvod.....	3
2. Ciljevi Plana uključivanja dionika .....	4
3. Načela Plana uključivanja dionika.....	5
4. Definicije i pojmovi .....	6
5. Akcijski plan za uključivanje dionika .....	7
a. Objava informacija.....	7
b. Utvrđivanje i uključivanje dionika.....	7
c. Načini uključivanja .....	8
d. Komunikacija i protok podataka .....	9
e. Praćenje i izvještavanje.....	9
6. Mehanizam za pritužbe (GRM).....	10
a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM).....	10
b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)?.....	10
c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM) .....	10
d. Primitak pritužbi .....	11
7. Popis priloga: .....	11
TABLICA 1 - PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE.....	12
TABLICA 2 - PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA.....	13
TABLICA 1 - STRATEGIJA ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA .....	20
ZAHTJEV ZA PRITUŽBU.....	21

## 1. Uvod

Unutar Projekta **Republika Hrvatska: Ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju** (Projekt) provodi se i Eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ (Eksperimentalni program). Uz provedbu Eksperimentalnog programa, provedbu infrastrukturnih radova i opremanja, škole koje sudjeluju u Projektu odgovorne su i za (i) **identificiranje dionika Projekta** i (ii) **izradu pojedinačnih planova uključivanja dionika i informiranja o Projektu i primjeni Eksperimentalnog programa**.

Uključivanje dionika je proces koji se provodi tijekom cijelog trajanja Projekta te za svaku školu podrazumijeva izradu pojedinačnog **Plana uključivanja dionika (Plan)** na razini škole koji **sadrži smjernice, načine, strategije i metode za uključivanje dionika**. Kada je pravilno osmišljen i proveden, Plan podržava razvoj snažnih, konstruktivnih i međusobno uključivih odnosa koji su važni za uspješno upravljanje okolišnim i društvenim rizicima Projekta. Uključivanje dionika najučinkovitije je kada se pokrene u ranoj fazi razvoja Projekta.<sup>1</sup>

Budući da sudjelovanje škola u Eksperimentalnom programu može biti podvrgnuto kritičkom pregledu javnosti i svih ostalih uključenih dionika, uključivanje dionika na način predviđen Planom može izravno doprinijeti poboljšanju i jačanju primjene Eksperimentalnog programa pružanjem strukturiranih kanala za komunikaciju i stalnim povratnim informacijama različitih dionika.

Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan će se po potrebi ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.

---

<sup>1</sup> <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

## 2. Ciljevi Plana uključivanja dionika

Ciljevi Plana uključivanja dionika Osnovne Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u RH (Škola):

- Identificirati ključne dionike koji su pogođeni i/ili koji mogu utjecati na Projekt i njegove aktivnosti;
- Formirati platformu za komunikaciju s dionicima (informiranje, dvosmjerna komunikacija i uključivanje).
- Uspostaviti interne komunikacijske kanale koji će omogućiti stabilan protok informacija te pravovremenu, dosljednu i učinkovitu koordinaciju komunikacije.
- Uspostaviti jednostavne i praktične postupke i mehanizme za utvrđivanje i rješavanje pritužbi i primjedbi dionika i zainteresirane javnosti.
- Izgraditi odgovornost nad rezultatima Projekta među ključnim dionicima radi promicanja suradnje, povećanja vjerojatnosti uspješnih ishoda osiguravanjem sudjelovanja ključnih dionika
- Definirati uloge i odgovornosti za provedbu Plana;
- Definirati mjere izvještavanja i praćenja kako bi se osigurala učinkovitost Plana i periodičnih pregleda Plana na temelju nalaza.

Sa svrhom postizanja navedenih Ciljeva, Škola će provoditi sljedeće aktivnosti i strategije:

1. Usredotočenost na provedbu Plana kroz otvorenost i fleksibilnost
2. Primjena transparentne i dvosmjerne komunikacije s ključnim dionicima
3. Zaštita interesa dionika Projekta (odgovarajuća ravnoteža između zahtjeva za transparentnošću i zaštite interesa Projekta).
4. Otvorenost za zabrinutosti i strahove dionika
5. Djelomično uključivanje dionika u donošenje odluka (kao mjera za smanjenje rizika).
6. Usredotočenost na transparentno ispunjavanje očekivanja dionika, istodobno pružajući vjerodostojna objašnjenja ako se ona realno ne mogu ispuniti.

### 3. Načela Plana uključivanja dionika

Uključivanje dionika u skladu s ovim Planom temelji se na sljedećim načelima:

- Dionici Projekta nisu samo "korisnici" već i ključni partneri u uspješnoj provedbi uvođenja Eksperimentalnog programa.
- Komunikacija je dvosmjerna i nadilazi "odnose s javnošću" ili kampanju širenja (jednosmjerni tijek komunikacije).
- Provedba transparentnih i pristupačnih postupaka za informirano sudjelovanje dionika.
- Plan je strukturiran na način da dionicima omogućuje informiranje, obradu i analizu podataka te pruža povratne informacije i daje mogućnost povratnih informacija o tome jesu li i kako njihove povratne informacije razmotrene.
- Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan je potrebno redovito ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.
- U konačnici, kroz slušanje i razumijevanje potencijalnih problema, izazovnih prilika i koristi odredit će se komunikacijski prioriteta o kojima će se provedbom konkretnih mjera podići svijest i ojačati razmjena informacija među dionicima.
- Povratne informacije dobivene uključivanjem dionika omogućit će odgovarajuće i kontinuirano mjerenje napretka u provedbi Projekta i pravovremenu prilagodbu provedbe Projekta.

## 4. Definicije i pojmovi

**Dionici** su pojedinci, organizacije i grupe na koje Projekt izravno ili neizravno utječe, svi oni koji imaju određeni interes za Projekt i oni koji mogu pozitivno ili negativno utjecati na ishod Projekta. Dionici mogu biti: 1. lokalne zajednice, pojedinci i njihovi službeni ili neformalni predstavnici; 2. državna i lokalna tijela, političari, nevladine organizacije i poslovna udruženja 3. nacionalni i lokalni mediji; 4. akademska zajednica; 5. ostali poslovni subjekti.

**Postupak savjetovanja** ključan je dio u procesu uključivanja dionika. Podrazumijeva dvosmjernu komunikaciju između nositelja Projekta i/ili njegovih predstavnika s jedne strane i dionika zajednice na školskoj, lokalnoj i nacionalnoj razini s druge strane, s ciljem rane i smislene izgradnje odnosa s ključnim skupinama. U kontekstu društvenih i okolišnih (npr. procjena utjecaja na okoliš) potencijalnih rizika, učinaka i koristi, omogućuje lokalnoj zajednici da izrazi stajališta o rizicima i mogućnostima Projekta, njegovim učincima i mjerama ublažavanja te da nositelj Projekta ili njegovi predstavnici razmotre i odgovore na njih. Savjetodavni proces mora se nastaviti i održavati tijekom cijelog trajanja Projekta.

**Uključivanje dionika** dinamičan je, slojevit i nelinearan proces koji podrazumijeva da su pojedinci i skupine adekvatno informirani i smisleno uključeni u razvoj Projekta, razmjerno njegovim mogućim učincima i stupnju interesa dionika za njega.<sup>2</sup> Učinkovito uključivanje dionika može poboljšati okolišnu i društvenu održivost Projekta, omogućiti bolje prihvaćanje Projekta i značajno doprinijeti uspješnoj provedbi Projekta.<sup>3</sup> Uključivanje dionika je potvrda javnog uključivanja (pojam „smisleno javno uključivanje“ ili „smisleni javni angažman“ definiran je u Aarhuškoj konvenciji<sup>4</sup>).

**Pritužba** se definira kao pismena predstavka zbog nezakonitog ili nepravilnog postupka. Pritužba se u okviru Projekta može definirati i kao izraz nezadovoljstva u slučajevima kršenja prava povezanih s provedbom Eksperimentalnog programa ili u vezi s mogućim negativnim učincima Projekta na okoliš i društvo.

**Mehanizam za pritužbe (GRM)** je sastavni dio procesa uključivanja dionika, a odnosi se na postupak za utvrđivanje gore navedenih pritužbi. Kada se pravilno uspostavi i njime se upravlja, značajno se smanjuju rizici Projekta i rizik od sudskih sporova i povezanih troškova.

---

<sup>2</sup> <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

<sup>3</sup> <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

<sup>4</sup> [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2007\\_01\\_1\\_2.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2007_01_1_2.html) Zakon o ratifikaciji Konvencije o pristupu informacijama, sudjelovanju javnosti u donošenju odluka i pristupu pravosuđu u pitanjima okoliša)

## 5. Akcijski plan za uključivanje dionika

### a. Objava informacija

Škola će informirati javnost o projektnim aktivnostima i povezanim dokumentima na mrežnoj stranici Škole radi boljeg razumijevanja Projekta.

### b. Utvrđivanje i uključivanje dionika

Prvi korak u stvaranju Plana je identificiranje širokog spektra ključnih dionika. Razina uključivanja ključnih i zainteresiranih dionika razlikuje se ovisno o njihovoj ulozi i odgovornostima. Dok će jedni biti izravno uključeni u provedbu Eksperimentalnog programa (primjerice izravnim obrazovnim radom, sudjelovanjem na radionicama, sastancima, izgradnjom kapaciteta i treninzima), drugi će (vanjski suradnici, udruge građana, zainteresirana javnost...) moći pratiti napredak Projekta i davati povratne informacije o određenim temama putem široko dostupnih izvora informacija (npr. mrežna stranica škole).

**U sklopu provedbe Eksperimentalnog programa u ovoj su Školi istaknuti sljedeći dionici:**

- Učenici
- Učitelji i stručni suradnici
- Administrativno i tehničko osoblje
- Ravnatelj
- Roditelji, skrbnici i obitelji učenika
- Osnivač, škole u eksperimentalnom programu, Kulturni krug „Zrínyi“

### c. Načini uključivanja

Tijekom provedbe Eksperimentalnog programa predviđena je primjena različitih metoda uključivanja dionika. Ovisno o razini uključenosti odabranoj za svaku skupinu dionika, različite metode primjenjivat će se na sljedeći način:

- **Radionice (virtualno ili uživo)** – otvorene i istraživačke sesije koje se koriste za sudjelovanje s različitim skupinama dionika. Ova metoda je osmišljena kako bi dobila informacije o preferencijama i mišljenjima i stvorila ideje za Projekt.
- **Radni sastanci** – *Ad hoc* sastanci (virtualno ili uživo) između internih dionika i drugih osoba i organizacija vezano uz provedbu Programa, organizirani s ciljem rasprave o aktualnostima i novim pitanjima, važnim za prikupljanje i upravljanje podacima.
- **Mrežna stranica Škole** – kontinuirano se koristi za komunikaciju o koracima Projekta, javno predstavljanje dokumenata i rezultata te prikupljanje povratnih informacija od svih zainteresiranih strana. Svi podaci bit će slobodno dostupni javnosti za pregled i komentiranje.
- **Anketa** – koristi se kao instrument za prikupljanje podataka u svrhu karakterizacije početne situacije i, prema potrebi, za savjetovanja u drugim fazama projekta. Upitnici sadrže unaprijed definirane skupove pitanja namijenjenih prikupljanju određenih informacija.
- **Ostalo** – ostale metode mogu imati različite oblike ovisno o uključenim dionicima i ciljevima savjetovanja, kao što su: javni sastanci, fokus grupe, okrugli stolovi, razgovori s ključnim dionicima, društvene mreže itd. Posebni mehanizmi savjetovanja prilagodit će se (izmijeniti) utvrđenim dionicima, uključujući sve ranjive skupine ili one s posebnim potrebama.



#### d. Komunikacija i protok podataka

Vezano uz protok podataka i načina komunikacije, Škola će na mrežnim stranicama Škole objaviti sljedeće dokumente:

- Plan uključivanja dionika (Plan)
- Eksperimentalni program Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav obrazovanja
- Godišnji planovi ulaganja

Svi objavljeni dokumenti bit će dostupni na mrežnim stranicama Škole <http://www.centar-prosvjetnokulturni-madjara-os.skole.hr/> tijekom i nakon provedbe Projekta.

Tijekom različitih faza Projekta, Škola će po potrebi provoditi ankete, fokus grupe, intervju, sastanke (uživo i online), kako bi dobila podatke, informacije i mišljenja o provedbi Projekta. Pojediniosti o planiranim aktivnostima bit će dodane Planu i naknadno objavljene u skladu s napretkom Projekta.

#### e. Praćenje i izvještavanje

Kako bi pratila uključivanje dionika, Škola će pratiti pokazatelje napretka provedbe Plana tijekom implementacije Projekta. Jedna od metoda mjerenja javnog interesa je kvantitativno praćenje broja pregleda postova na društvenim mrežama i na mrežnoj stranici Škole te broja ideja i komentara primljenih putem anketa.

Po završetku određene aktivnosti uključivanja dionika, sažetak aktivnosti bit će dodan u Plan.

Škola će jednom godišnje (studeni) slati **Izvešće o provedenim aktivnostima uključivanja dionika** Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih na mail adresu [antun.bozic@mzom.hr](mailto:antun.bozic@mzom.hr).

**Završno izvješće o provedenim aktivnostima uključivanja** dionika kroz sve godine primjene Eksperimentalnog programa škola će objaviti na svojoj mrežnoj stranici te isto dostaviti Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih do 15. lipnja 2026. godine.

## 6. Mehanizam za pritužbe (GRM)

Učinkovitost GRM-a pomaže u smanjenju potencijalnih sukoba i rizika kao što su vanjski utjecaji, korupcija, društvena isključenost ili loše upravljanje; poboljšanje kvalitete projektnih aktivnosti i rezultata te služi kao važan mehanizam povratnih informacija i učenja za upravljanje projektima te snažne i slabe aspekte projektnih i provedbenih postupaka.

### a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM)

Mehanizam za pritužbe ima sljedeće ciljeve:

- Omogućiti prepoznavanje i nepristrano, pravovremeno i učinkovito rješavanje problema i izazova koji utječu na Projekt i provedbu Eksperimentalnog programa.
- Povećati odgovornost prema dionicima i pružiti komunikacijske kanale i alate za pružanje povratnih informacija i izražavanje zabrinutosti, interesa i potreba.

### b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)?

Mehanizam za pritužbe dostupan je svima, od dionika Projekta, preko izvođača i dobavljača opreme do zainteresirane javnosti, a **služi za podnošenje pritužbi, povratnih informacija, upita, prijedloga i/ili pohvala vezanih uz provedbu Eksperimentalnog programa i provedbu Projekta.**

### c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM)

Funkcije Mehanizma za pritužbe temelje se na načelima transparentnosti, pristupačnosti, uključivosti, pravednosti te nepristranosti i odgovora. Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

#### d. Primitak pritužbi

Pritužba se može podnijeti putem **Zahtjeva za pritužbu** koji je sastavni dio ovog Plana (Prilog 5. Plana) na adresu [hmomk@pkcm.hr](mailto:hmomk@pkcm.hr). Zahtjev za pritužbu je dostupan i na mrežnoj stranici Škole na poveznici: <http://www.centar-prosvjetnokulturni-madjara-os.skole.hr/>

Ravnatelj škole je središnja točka mehanizma za pritužbe, odnosno za zaprimanje pritužbi.

Škola će voditi evidenciju zaprimljenih pritužbi. Značajne pritužbe ili incidente Škola će odmah po primitku dostaviti stručnjaku za društvena pitanja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih na e-mail adresu [antun.bozic@mzom.hr](mailto:antun.bozic@mzom.hr).

Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

## 7. Popis priloga:

1. Tablica 1. Plan uključivanja dionika škole – str. 12
2. Tablica 2. Prikaz implementacije Plana – str. 13
3. Tablica 3. Strategija za uključivanje stajališta ranjivih skupina – str. 16
4. Zahtjev za pritužbu – str. 17

## TABLICA 1 - PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE

Implementacija Eksperimentalnog programa „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“

Razdoblje provedbe Plana: ožujak 2023. – kolovoz 2027.

### Ciljevi:

1. Osigurati da su dionici informirani o implementaciji Eksperimentalnog programa te da imaju primjerenu suradnju sa školom kako bi:
  - (i.) međusobno dijelili i učili u vezi s provedbom Eksperimentalnog programa (EP);
  - (ii.) prikupili informacije o mogućnostima povezanim s EP
  - (iii.) riješili nedoumice ili nepredviđena pitanja koja se pojave pri implementaciji EP.
1. Izraditi valjane zaključke o postignutom učinku Eksperimentalnog programa kroz uključivanje dionika.

### Aktivnosti:

1. mapiranje dionika za školu, osiguravajući uključivost različitih skupina među obrazovnim zajednicama, uključujući ranjive učenike i obitelji te one iz visokorizičnih sredina
2. razvoj i operativnost školskog mehanizma pravne zaštite za primanje, obradu i rješavanje novih pritužbi, prijedloga i pitanja koja postavljaju svi dionici
3. uključivanje dionika pružanjem strukturiranih kanala i aktivnosti za komunikaciju i dobivanjem povratnih informacija
4. integracija povratnih informacija dionika o EP-u
5. priprema i objavljivanje informacija o aktivnostima uključivanja dionika, prikupljenim povratnim informacijama i poduzetim mjerama

### Doprinosi:

1. priprema alata za uključivanje te podršku provedbi Eksperimentalnog programa, uključujući školski GRM

### Rezultati/Ishodi:

1. Proveden Plan na školskoj razini
2. Funkcionalni i pripremljeni GRM dnevnicima i izvještaji
3. Pripremljena polugodišnja izvješća Plana
4. Pripremljeni podaci o povratnim informacijama NCEEE-u za evaluaciju učinka

Završno izvješće o postupcima uključivanja dionika i ukupne povratne informacije primljene tijekom provedbe Eksperimentalnog programa i preporuke za njegovo poboljšanje

TABLICA 2 - PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
Ravnatelji	Razmjena iskustava i ravnatelja CDŠ škola o implementaciji	Sudjelovanje na stručnom skupu	<p>Stručni skupovi</p> <p>1. Online sastanak s predstavnicima MZOM-a za CDŠ škole i osnivače. Teme: Plan nabave - sadržaj i priprema plana; Male darovnice - predstavljanje prihvatljivih aktivnosti; Društvene teme i zaštita okoliša - najava aktivnosti i posjeta školama; Izvannastavne (B1) i izvanškolske aktivnosti (B2) - financiranje</p> <p>2. Online sastanak s predstavnicima MZOM-a. Tema: Financiranje izvannastavnih (B1) i izvanškolskih aktivnosti (B2) eksperimentalnog programa cjelodnevne škole</p> <p>3. Online radionica s predstavnicima MZOM-a. Teme:</p>	Broj održanih stručnih skupova: 4	Dva puta godišnje 1. 14. 9. 2023. 2. 8. 12. 2024. 3. 2. 2. 2024. 4. 6. 2. 2024.	Ravnatelji uz potporu MZOM i AZOO

			Izrada individualnog Plana uključivanja dionika (SEP); Fokus grupe - najava dolazaka u škole; Male darovnice - najava poziva 4. Stručni skup za ravnatelje, stručne suradnike i administrativno osoblje osnovnih škola koje sudjeluju u eksperimentalnom projektu Cjelodnevne škole			
	Diseminacija EP s ravnateljima i predstavnicima manjinskih škola u RH škola koje ne sudjeluju u EP	Predavanja, prezentacije, javne tribine	Predavanja: 1. Stručni skup za sve nacionalne manjine u RH (15. - 17. svibnja 2024.): <i>Predstavljanje projekta Cjelodnevna škola u PKC Mađara u RH</i> 2. Konferencija Foruma mađarskih prosvjetnih djelatnika u RH, Janoš Andoči, <i>PKC Mađara u RH u Eksperimentalnom programu – Cjelodnevna škola, izazovi, organizacija, aktivnosti</i>	Broj održanih stručnih skupova : 2	Nekoliko puta 16. 5. 2024. 30. 8. 2024.	Ravnatelj i stručni suradnik, pedagog

	Prikazivanje cjelodnevne škole u programu <i>Drávatáj</i> televizija za mađarsku zajednicu u RH	Medijsko predstavljanje	TV (medijsko) predstavljanje CDŠ U PKC Mađara u RH 1. <i>Egésznapos oktatás az eszéki Magyar oktatási Központban</i> 2. <i>Beszélgetés Andócsi Jánossal a HMOM Központ igazgatójával</i>	Broj održanih intervjua: 2	Više puta godišnje 30.9.2023. 21. 9. 2024.	Ravnatelj Janoš Andóci
	Radni sastanak ravnatelja iz CDŠ-a	Sudjelovanje na sastancima	Virtualni stručni skup	Broj održanih virtualnih stručnih skupova	Više puta godišnje	Ravnatelj uz potporu MZOM-a i AZOO-a
Učitelji i ostalo školsko osoblje	Razmjena iskustava i promicanje unakrsnog učenja	Provođenje fokus grupa licem u lice s nastavnicima i školskim osobljem	Fokus grupa Fokus grupa u kojoj su sudjelovali predstavnici MZOM-a (3), učitelji i roditelji iz OŠ Mladost, OŠ August Šenoa i PKC Mađara u RH iz Osijeka te OŠ Ernestinovo i OŠ Mate Lovraka, Vladislavci Tema: Cjelodnevna škola – dosadašnja iskustva, mišljenja i prijedlozi	Broj održanih fokus grupa licem u lice/sažetak fokus grupa: 1  Broj učitelja i roditelja koji su sudjelovali u fokus grupama iz PKC Mađara u RH: Broj učitelja: 5 Broj roditelja: 6	1/po školskoj godini 24. 4. 2024.	Ravnatelj uz potporu MZOM-a i sudjelovanje učitelja i roditelja
	Razmjena iskustva i uzajamno učenje	Predavanje i sudjelovanje na stručnim skupovima  Županijsko stručno vijeće	Županijsko stručno vijeće učitelja informatike- Tema: Cjelodnevna škola: Osvrt na nastavu informatike kroz prvu godinu eksperimenta	Broj održanih stručnih skupova: 6  Sudjelovao je 1 učitelj	Više puta godišnje  4.12.24.	Ravnatelj i učitelj

		Stručni skup u organizaciji AZOO-a	<p>„ Eksperimentalni program cjelodnevne osnovne škole - iskustvo provedbe i nastava geografije",</p> <p>„Cjelodnevna škola“ za učitelje predmetne nastave - stručni skup za učitelje predmetne nastave škola koje su u CDŠ-u</p> <p>Cjelodnevna škola - prirodoslovno područje</p> <p>Prirodoslovlje - stručni skup za učitelje predmetne nastave škola koje su u CDŠ-u: Osječko-baranjska, Virovitičko-podravska, Vukovarsko-srijemska, Požeško-slavonska i Brodsko-posavska županija - 1. razred</p> <p>„Stručno praćenje i optimizacija aktivnosti Programa A2 unutar Cjelodnevne škole“ – državni stručni skup za stručne suradnike</p>	<p>Sudjelovao je 1 učitelj</p> <p>Sudjelovao je 1 učitelj</p> <p>Sudjelovao je 2 učitelja</p> <p>Sudjelovao je 2 učitelja</p> <p>Sudjelovao je 2 stručna suradnika</p>	<p>27.11.2024.</p> <p>5.4.2024.</p> <p>5.4.2024.</p> <p>3.7.2024.</p> <p>19. 4. 2024</p>	<p>Ravnatelj uz potporu MZOM-a i AZOO-a</p>
--	--	------------------------------------	--	--	--	---



	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima provedbe EP	Održavanje učiteljskih/razrednih vijeća	Učiteljska/razredna vijeća Tema: 1. Predstavljanje EP-a, Cjelodnevna škola u PKC Mađara u RH 2. Organizacija i izvođenje A2, B1, B2 programa	Broj sastanaka: 2  Broj učitelja i stručnih suradnika koji su sudjelovali: 32	Više puta godišnje  28. 3. 2023.  29. 8. 2023 26. 8. 2024.	Ravnatelj, učitelji i stručni suradnici
	Razmjena iskustava među učiteljima, roditeljima/skrbnicima i učenicima te prikupljanje povratnih informacija o provedbi EP	Provođenje Dana otvorenih vrata	Dani otvorenih vrata Prezentiranje CDŠ-a:  1. Dan škole Prezentiranje B1 aktivnosti kroz dramsku družinu, literarne radove, sportske aktivnosti  2. Dani otvorenih vrata – prezentiranje programa CDŠ za zainteresirane roditelje, buduće učenike	Broj održanih Dana otvorenih vrata: 2	2/po školskoj godini  28. 9. 2023.  17.5.2024.	Ravnatelj i učitelji
	Pružanje potpore učenicima u organiziranom i kvalitetnom provođenju slobodnog vremena kroz odgojno-obrazovni program B1 aktivnosti	B1 aktivnost – izvannastavne aktivnosti kao dio školskog kurikulumu	B1 aktivnosti: Tijekom nastavne godine održavalo se 6 B1 aktivnosti u 6 skupina	Broj odrađenih sati: 210	Tijekom nastavne godine	Ravnatelj i učitelji voditelji B1 aktivnosti
Učenici	Osiguravanje strukturiranog kanala za slušanje glasa učenika i osiguravanje integracije potreba i težnji učenika u EP	Izbor Vijeća učenika koje će zastupati učeničke interese i njegovo aktivno uključivanje u provedbu Eksperimentalnog programa	Sastanak Vijeća učenika	Organizirano Vijeća učenika Broj sastanka: 2	Organizacija Vijeća učenika u roku od 6 mjeseci od početka provedbe	Ravnatelj i voditeljica za ŽSV-a za Građanski odgoj i obrazovanje u povezanosti s

					<p>Eksperimentalnog programa 26.9.2023.</p> <p>1 fokus grupa licem u lice sa učeničkim vijećem na kraju svakog polugodišta</p> <p>Sastanci sa učeničkim vijećem – redovito 26.9.2023. 29.4.2024.</p>	međupredmetnim temama
	Prikupljanje povratnih informacija o iskustvu, potrebama i nedoumicama učenika	Aktivno uključivanje i komunikacija s učenicima	<p>Radionica</p> <p>Individualni intervju</p> <p>Anonimna anketa</p>	<p>Broj održanih radionica/intervjua/anketa</p> <p>Rezultati radionica/intervjua/anketa</p>	<p>1 radionica/po školskoj godini</p> <p>1 anonimna anketa na kraju svake školske godine</p> <p>Intervjui – kontinuirano po potrebi</p>	Ravnatelj i učitelji
	Osiguravanje dodatne edukacije putem B2 aktivnosti	Proširenje edukativne aktivnosti u B2, sudjelovanje u aktivnostima	Radionice Proljetni kazališni kamp „Dörömb”	Broj održanih radionica 25 sati	25 sati godišnje 2.-6. 4. 2024.	Ravnatelj i učitelj
Roditelji/ skrbnici/ obitelji učenika/ Vijeće roditelja / skrbnika	<p>Razmjena informacija o GRM-u, aktivnostima sudjelovanja dionika u provedbi Eksperimentalnog programa</p> <p>Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, mogućnostima i koristima</p>	Vođenje fokus grupa s roditeljima/skrbnicima/ Vijećem roditelja	Fokus grupa Fokus grupe s Vijećem roditelja	<p>Broj održanih fokus grupa/sažetak rezultata</p> <p>Broj održanih fokus grupa: 2</p> <p>Sažetak rezultata: Na dvije fokus grupe sudjelovalo je 8 roditelja. Raspravljalo se o iskustvima roditelja u provođenju EP-a ( izazovi, ideje, uspjesi, rezultati s</p>	2/po školskoj godini	Ravnatelj i učitelji

				kojima su se susreli pri provođenju EP-a)		
	Osiguravanje pravodobnih i transparentnih informacija roditeljima/skrbnicima o provedbi Eksperimentalnog programa	Uspostaviti komunikacijske alate i širenje informacija o provedbi Eksperimentalnog programa (npr. često postavljana pitanja, ppt, letci itd.)	Objava materijala na mrežnim stranicama škola/društvenim mrežama	Broj pripremljenih i objavljenih članaka/ppt//letaka 10	Nakon svake aktivnosti uključivanja dionika	Ravnatelji
Vanjski suradnici	Osiguravanje izvanškolske aktivnosti B2 - Kazališni kamp „Dörömb“	Provođenje radionica, proljetnih ili ljetnih škola	Radionice Proljetni kazališni kamp „Dörömb“	Broj održanih radionica 25 sati	<del>Dva</del> Jedan put godišnje; 2.-6. 4. 2024.	Ravnatelj, učitelj i Kulturni krug „Zrinyi“
	Osiguravanje dodatne edukacije	Sudjelovanje na predavanjima	Predavanja 1. <i>Psihofizičko zdravlje</i> (dr. Lucija Magušić) 2. <i>Živjeti zdravo</i> (dr. Lucija Magušić)	Broj održanih predavanja: 2	20. 4. 2024. 27. 5. 2024.	ravnatelj, učitelji, učenici, dr. Lucija Magušić iz KBC-a Osijek

TABLICA 1 - STRATEGIJA ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA

Skupine u nepovoljnom položaju/ ranjive skupine	Što bi pojedince ili skupine moglo spriječiti da sudjeluju u Projektu?	Kako se mogu uključiti u aktivnosti uključivanja dionika?
<b>Etničke skupine</b>	Jezične barijere	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijevod nastavnog materijala na mađarski jezik</li> </ul>

## ZAHTJEV ZA PRITUŽBU

### Zahtjev za pritužbu OŠ Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u RH



Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / adresa / telefon i/ili e-pošta)

Opisati nepravilnost/pritužbu/žalbu

\_\_\_\_\_  
*potpis podnositelja zahtjeva*

\_\_\_\_\_  
*mjesto i datum*